

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO/PIENO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Visti:

- il D. Lgs. 186/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 22 maggio 2025, esecutiva, in materia di fabbisogno triennale di personale 2025/2027;

In esecuzione della propria determinazione n. 395 del 08/08/2025;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni riservato unicamente a dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato, delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno, presso il Settore 2 Gestione ed Assetto del Territorio di:

N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI

E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso e della relativa normativa.

Si dà atto che la presente procedura è comunque subordinata ad eventuali modifiche del quadro normativo di riferimento in materia di personale e capacità assunzionali delle Pubbliche Amministrazioni nonché all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 avviata con nota di prot.0008850 in data 08/08/2025

Art. 1

Caratteristiche del posto da ricoprire

La figura ricercata con il presente è destinata a ricoprire necessità afferenti alle attività del Settore 2 Gestione ed Assetto del Territorio con specifico riferimento alle attività e procedimenti inerenti al SUAP

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato e pieno presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex Cat C);
- 2) aver concluso il periodo di prova previsto dal CCNL vigente al momento della assunzione;
- 3) qualora il candidato sia dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale, è richiesto che il

dipendente stesso sia stato assunto, nell'ente di ultima destinazione, con procedura bandita per copertura di posto a tempo pieno e nella domanda dovrà essere fatta espressa dichiarazione di impegno di accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità, come condizione per la stipula del contratto di lavoro;

4) non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto, nei due anni precedenti la data del presente bando (se il servizio prestato è inferiore ai n.2 anni, nel periodo prestato);

5) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

6) possedere l'idoneità psico fisica per ricoprire le mansioni del profilo professionale oggetto del presente avviso;

7) avere maturato almeno 12 (dodici) mesi presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/01, nella medesima area o equivalenti rispetto al posto da ricoprire;

8) possedere specifico titolo di studio e precisamente: Diploma di scuola secondaria superiore

Art. 3

Presentazione della domanda

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Calci – sezione bandi di concorso di Amministrazione Trasparente(<http://bandi-di-concorso>).

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata esclusivamente tramite il “Portale Unico di Reclutamento” ed inviata entro le ore 13,00 del 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale; tale termine verrà adeguatamente pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

L'interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del formato proposto dalla piattaforma.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del curriculum vitae generato dal Portale stesso. Successivamente alla compilazione del curriculum vitae, alcuni campi della domanda risulteranno precompilati ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

Nella domanda di partecipazione al presente avviso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

Anagrafica :

-codice fiscale, cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, stato civile, indirizzo mail e eventuale pec, recapito telefonico cellulare, eventuali figli a carico, residenza anagrafica e eventuale domicilio diverso dalla residenza, eventuale patente di guida posseduta;

Requisiti generici :

- la cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'UE
- iscrizione nelle liste elettorali;
- possesso della piena idoneità psico fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale;

Requisiti specifici:

- di non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- di non essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari, superiori al richiamo scritto, nel biennio antecedente la data del bando;
- l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Calci;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da informativa rappresentata a margine del presente avviso;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e al momento della eventuale sottoscrizione del contratto o in altra data qualora espressamente specificato nel presente avviso.

Titoli di studio

- il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione posseduto, con indicazione del punteggio conseguito;

Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente

- esperienza lavorativa da indicare nel modello Inpa come "esperienza in corso" presso l'Ente d'appartenenza con indicazione della categoria d'inquadramento, nel campo "descrizione attività" dell'ufficio presso il quale viene svolta l'attività lavorativa, delle mansioni svolte e del relativo periodo di svolgimento anche con riferimento all'esperienza maturata nelle competenze di cui all'art. 1, nonché del tipo di orario e del tipo di rapporto. Qualora il candidato sia dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale, nel campo "Note" dovrà dichiarare di essere stato assunto, nell'ente di ultima destinazione, con procedura bandita per copertura di posto a tempo pieno e impegnarsi ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità, come condizione per la stipula del contratto di lavoro.

Nella compilazione della domanda il candidato potrà dare indicazioni dettagliate relativamente alle attività svolte in relazione al servizio prestatato nella propria carriera lavorativa, eventuali ulteriori titoli di studio, attestazioni e certificazioni posseduti, oltre al possesso di ulteriori elementi utili alla valutazione della candidatura (eventuali esperienze lavorative presso p.a. come dipendente ulteriori rispetto a quella in corso, altre esperienze lavorative presso p.a., esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, altro). Nel modello presente nel Portale unico del reclutamento il candidato dovrà necessariamente provvedere a compilare anche la sezione afferente ai titoli di preferenza anche se la stessa non trova applicazione per la procedura in oggetto.

Il Comune di Calci non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del Comune di Calci. Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno pertanto far pervenire apposita domanda secondo termini e modalità del presente avviso.

Art. 4

Inammissibilità della domanda

L'esclusione delle domande viene disposta con determinazione dirigenziale qualora dalle dichiarazioni rese dal candidato non risulti il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal

presente avviso e/o qualora la domanda sia stata inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Art. 5 Valutazione delle domande e colloquio

Le domande pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dal Comune di Calci ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Il Comune di Calci si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche dei posti da ricoprire.

La selezione prevede, da parte della Commissione la valutazione del curriculum professionale e un colloquio individuale volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio potrà anche consistere nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze e le competenze richieste dalla posizione di lavoro specificate nel presente bando.

Coloro che, salvo diversa comunicazione, hanno presentato domanda di partecipazione nei termini indicati che non abbiano avuto comunicazione di esclusione dalla selezione, si intendono automaticamente convocati per sostenere il colloquio nella sede, nel giorno, orario e secondo le modalità indicati.

I colloqui, si terranno in presenza presso il Comune di Calci in data che sarà comunicata successivamente sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identificazione. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene così escluso dalla presente procedura selettiva.

In esito al colloquio sarà formulato un giudizio sintetico corredato dall'espressione di un punteggio. Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti e non sarà considerato idoneo il candidato che non raggiunga il punteggio minimo di 21.

Al termine dei colloqui la Commissione incaricata redigerà la graduatoria dei candidati idonei, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella valutazione della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche delle posizioni da ricoprire, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei qualora non si ravvisi la professionalità necessaria. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Calci, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Sulla base delle risultanze della procedura valutativa, l'apposita commissione provvederà ad individuare il candidato ritenuto idonei con relativo punteggio.

A parità di punteggio conseguito, verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con specifica determinazione. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con la professionalità maggiormente coerente con il posto da ricoprire e pertanto la graduatoria è utilizzabile solo per la copertura del suddetto posto

Art. 6 **Comunicazioni ai candidati**

Ogni informazione, in particolare in merito all'ammissione, alla data dei colloqui e all'esito della valutazione, verrà comunicata solo ed esclusivamente mediante il sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.calci.pi.it Sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso" oltre che tramite il portale Inpa .

Non saranno inviate comunicazioni scritte in quanto la pubblicazione su predetti portali assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 **Assunzione**

L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla osta definitivo, nei casi previsti dalla vigente normativa, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che - risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Calci . Pervenuta la disponibilità al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, il candidato risultato vincitore della selezione sarà trasferito presso il Comune di Calci con le modalità previste dal vigente contratto di lavoro e con decorrenza da concordare con l'Ente di provenienza. Il rapporto di lavoro continua senza interruzioni con l'Ente di destinazione e al dipendente è garantito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 per il personale inquadrato nell'AREA degli ISTRUTTORI .

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla mobilità qualora ne ravvisi l'opportunità o di provvedere all'assunzione dei candidati aventi titolo, in caso di rinuncia del candidato prescelto o qualora la decorrenza proposta dall'Amministrazione di appartenenza risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Calci.

Art. 8 **Informazioni**

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi in qualità di responsabile del procedimento ex Legge n. 241 del 7 agosto 1990 al Dott. Michele Genovesi - contattabile al seguente numero 050939543 oppure inviando mail all'indirizzo: michele.genovesi@comune.calci.pi.it

Art. 9 Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge anche per sopravvenute interpretazioni ovvero di pubblico interesse. Si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica

Informativa sul trattamento dei dati personali
(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Calci per la procedura selettiva in oggetto

La base giuridica è costituita da obbligo di legge/esecuzione di un compito di pubblico interesse, anche rilevante, ex art. 6, co. 1, lett. c), e) e art. 9, co. 2, let. g) del Reg. UE 679/2016".

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il trattamento ha ad oggetto i dati dei candidati che presenteranno domanda e può comprendere, in alcuni

casi, anche particolari categorie di dati che rivelino condizioni di salute. I dati saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

3. Destinatari dei dati personali

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali se consentito per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati stessi in base a legge.

Diffusione: I dati non sono oggetto di diffusione.

4. Diritti dell'interessato

Si informa che relativamente ai dati medesimi gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ciascun interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: comune.calci@postacert.toscana.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, può essere proposto reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui si ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calci, con sede in Piazza Garibaldi 1 – tel. 050.939511. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.calci.pi.it.

RESPONSABILE SETTORE 1
(Dott. Michele Genovesi)